



FESTIVAL AN DER NORDSEE

16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## ARTIST FESTIVALINFO 2026

Liebe Künstler:innen und Kolleg:innen,

vor uns liegt die 21. Auflage des DEICHBRAND Festivals an der Nordsee. 60.000 Freaks and Folks, Fans and Friends freuen sich auf rund 120 fantastische Bands, Live-Acts und DJs. Schön, dass ihr dabei seid!

Anbei findet ihr unsere diesjährige ARTIST FESTIVALINFO mit allen nützlichen Informationen und wichtigen Ansprechpartner:innen. Unsere Crew im Artist Village wird euch herzlich empfangen und bestens betreuen.

Wir freuen uns auf euch und wünschen eine gute Reise!

Theresa, Kike & das gesamte DEICHBRAND-Team

**Theresa Groß**

Festival Booking & Artist Relations  
Advancing

Mobil: +49 (0) 152 – 09 122 120  
E-Mail: [gross@deichbrand.de](mailto:gross@deichbrand.de)

-----  
**ESK Events & Promotion GmbH**  
Grosse Elbstrasse 160, 22767 Hamburg

**Kike Köchling**

Artist Relations Advancing + On-Site

Mobil: +49 (0) 176 – 24 90 30 20  
E-Mail: [koechling@deichbrand.de](mailto:koechling@deichbrand.de)

-----  
**ESK Events & Promotion GmbH**  
Grosse Elbstrasse 160, 22767 Hamburg

### Ansprechpersonen Technik

➔ Bitte nehmt [advancing@hkes.de](mailto:advancing@hkes.de) bei Fire & Water Stage immer in CC bei Euren E-Mails

**Felix Suwelack**  
FIRE & WATER STAGE

Mobil: +49 (0) 162 – 9464 431  
E-Mail: [suwelack@hkes.de](mailto:suwelack@hkes.de)

-----  
**HKES GmbH**  
Grosse Elbstrasse 162, 22767 Hamburg

**Jana Ebeling**  
NEW PORT

Mobil: +49 (0) 152 274 368 24  
E-Mail: [advancing@hkes.de](mailto:advancing@hkes.de)

-----  
**HKES GmbH**  
Grosse Elbstrasse 162, 22767 Hamburg

**Jörg Wittekindt, Pascal Mühlhausen**  
ELECTREES

Jörg Mobil: +49 (0) 151 22 31 84 14  
Pascal Mobil: +49 (0) 170 41 50 574  
E-Mail: [electrees@deichbrand.de](mailto:electrees@deichbrand.de)

**Hier findest du alle relevanten Dokumente zum Download ->>**

**Zugang Artist Production Homepage:**

[www.deichbrandproduction.com](http://www.deichbrandproduction.com)

PW: DBArtist2026



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## ARTIST FESTIVALINFO 2026

### **ANFAHRT:**

Mit dem Fahrzeug erreicht ihr das DEICHBRAND Festival wie folgt:

Aus Richtung Bremen fahrt ihr auf der Autobahn A27 Richtung Cuxhaven, wählt die Abfahrt „Nordholz/Seeflughafen“ und folgt etwa 6km den Schildern nach Wanhöden.

ACHTUNG: Bei Anreise am Donnerstag fahrt ihr bitte auf der Autobahn A27 Richtung Cuxhaven, wählt die Abfahrt „Altenwalde“ und fahrt unmittelbar wieder auf die A27 Richtung Bremen und wählt erst hier die Abfahrt „Nordholz/Seeflughafen“ und folgt etwa 6km den Schildern nach Wanhöden.

Aus Richtung Hamburg fahrt ihr auf der B73 (A26) bis nach Cuxhaven und im Autobahnkreisel weiter auf der Autobahn A27 Richtung Bremen. Wählt dann die zweite Abfahrt „Nordholz/Seeflughafen“ und folgt etwa 6km den Schildern nach Wanhöden.

➔ Fahrt bitte auf keinen Fall mit der Fähre Glückstadt-Wischhafen sondern über Stade oder Bremen.

Das Festival und der CHECKPOINT BACKSTAGE/ARTIST sind gut ausgeschildert!

Koordinaten: [53.762243, 8.675626](https://www.google.com/maps/place/53.762243,8.675626)

**VENUE-ADRESSE:** Seeflughafen Cuxhaven/Nordholz, Walter-Carstens-Straße 1, 27639 Wurster Nordseeküste (Nordholz/Wanhöden), Germany.

**Bitte folgt ab der Abfahrt Nordholz der Festivalbeschilderung und fahrt NICHT nach Navi. Folgt bitte den Beschilderungen für „Artist“ und „Backstage“.**

### **CHECKPOINT BACKSTAGE:**

Direkt an der Walter-Carstens-Straße erhaltet ihr alle benötigten Carpässe und Akkreditierungen für eure angemeldete Traveparty. Beachtet bitte, dass vor Ort nur die von euch angemeldete Anzahl an Zugangsberechtigungen zurückgelegt ist. Bitte beschriftet eure Carpässe unbedingt direkt bei der Ankunft mit dem jeweiligen KFZ-Kennzeichen und der Mobilnummer des Fahrzeugführenden. Unser Welcome Team wird euch vom Checkpoint Backstage aus in euren Backstagebereich begleiten und euch eure Parkplätze, sowie das Artist Village zeigen.

Bitte teilt uns möglichst zeitnah die Anzahl und Art der Fahrzeuge mit (Nightliner, Sattelzug, Transporter, Pkw), mit denen ihr zum Festival anreist.

Welcome Team on site: Karsten Fuchs  
Mobil: +49 (0) 171 6973 747

**Den Geländeplan findet ihr HIER >>**

### **TECH RIDER:**

Die von euch zugesandten Tech Rider werden abgestimmt. Grundsätzlich gilt die Erfüllung der Rider im festivalüblichen Umfang, alle Extrakosten müssen von euch getragen werden. Wir stellen keinerlei Backline (Cabinets, Amps, Keyboard-Stands, Drumsets, etc.) zur Verfügung. Bei Bedarf stellen wir natürlich gerne den Kontakt zu einem regionalen Backline-Verleiher her.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## ARTIST FESTIVALINFO 2026

### **ARTIST VILLAGE:**

Der Aufenthaltsbereich für alle Künstler:innen befindet sich im Backstagebereich der Fire Stage. Von hier aus fahren unsere On-Site-Shuttles die Acts der Water Stage, der New Port Stage & der Electrees zum Auftritt. Im Artist Village findet ihr neben der Artist Reception und dem Promoter's Office natürlich auch eure eigenen Garderoben und einen gemeinschaftlichen Sanitärbereich. Zudem haben wir für euch einen Ruhebereich und unser Cateringzelt eingerichtet. Alle Artists sind außerdem Tag und Nacht herzlich in unseren VIP-Bereich inkl. Aftershow Party eingeladen. Infos zu weiteren On-Site und Off-Site Angeboten erhaltet ihr an der Artist Reception.

Zugang zum Backstagebereich des Deichbrand Festival haben ausschließlich Personen mit einem Arbeitsauftrag am Showtag.

Eure Bändchen sind am Handgelenk zu tragen, Pässe müssen Sichtbar am Körper getragen werden. Die Weitergabe von Akkreditierungen ist nicht gestattet und führt zum Verweis des Backstages.

Die Anzahl der Social Media Personen innerhalb jeder Traveparty ist auf eine Person begrenzt. Bitte beachtet, dass Foto & Filmaufnahmen nur in euren Garderoben und nicht im Außenbereiches des Artist Villages gestattet sind.

### **CATERING:**

Vor Ort stellen wir euch ein umfangreiches Catering. Das Cateringzelt findet ihr direkt im Artist Village. Für Nachtessen kontaktiert uns bitte im Vorfeld. Am Artist Check-In erhaltet ihr zusätzlich zu euren Credentials für euch und eure Traveparty QR Codes, diese könnt ihr im Cateringzelt scannen.

Wir empfehlen die QR Codes nach Erhalt umgehend zu fotografieren. Bei Verlust gibt es keinen Ersatz!

Frühstück: 08:00 - 12:00Uhr  
Lunch: 13:00 - 16:00Uhr  
Dinner: 17:00 - 21:30Uhr

### **HOSPITALITY:**

Die von euch zugesandten Hospitality Rider werden abgestimmt. Die Garderoben werden grundsätzlich mit Wasser, Softdrinks und Bier sowie Snacks/Kleinigkeiten bestückt. Weitere in eurem Rider aufgeführte Specials erhaltet ihr in der Artist Hospitality. Die abgesprochene Busverpflegung stellen wir euch bei eurer Abreise zur Verfügung.

Ansprechpartnerin: Alena Benthack  
Mobil: +49 (0) 151 407 668 24  
E-Mail: [benthack@deichbrand.de](mailto:benthack@deichbrand.de)

Busstock: Nachhaltigkeit wird bei uns großgeschrieben. Daher bemühen wir uns so wenig wie möglich im Überfluss zu produzieren. Unsere Erfahrungen haben gezeigt, dass vorbereiteter Busstock oftmals nicht abgeholt wird und dass die mit viel Liebe für euch zubereiteten Sandwiches weggeschmissen werden müssen. Das ist sehr schade und natürlich auch unnötig! Aus diesem Grund bitten wir euch, uns mitzuteilen, ob ihr Busstock benötigt und wenn ja, in welchen Mengen.

### **Bitte gebt uns bis zum 06.07.2026 eine Rückmeldung!**

Sollten wir bis dahin keine Rückmeldung erhalten haben, können wir nicht garantieren, dass der Busstock bereitgestellt werden kann. Für komplett nicht abgeholt Busstock berechnen wir „Not Taken“ Preise in Höhe von 5€ pro Sandwich. Die hierdurch generierten Einnahmen werden wir an die Tafel Cuxhaven spenden!



FESTIVAL AN DER NORDSEE

16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## ARTIST FESTIVALINFO 2026

### **GARDEROBEN - DUSCHEN - HANDTÜCHER:**

Am Tag eures Auftritts stellen wir euch möglichst einen eigenen Container als Garderobe zur Verfügung. Die Anzahl eurer Garderoben teilen wir euch im Rahmen des Advancings mit. Der früheste garantierte Garderoben Get-In ist um 10:00 Uhr morgens an eurem Auftrittstag. Der Dressing Room Curfew ist drei Stunden nach Ende eures Auftritts, spätestens jedoch um Mitternacht. Endet eure Show erst nach Mitternacht, verschiebt sich der Dressing Room Curfew entsprechend.

Handtücher zum Duschen könnt ihr bei der Artist Reception abholen. Zum Auftritt stellen wir euch Wasser und Handtücher (weiß) direkt an der Bühne bereit.

### **GÄSTELISTE:**

Ihr verwaltet eure Gästeliste für den Tag eures Auftritts selbst. Hierfür benötigen wir von Euch die zuständige Person inkl. einer E-Mail-Adresse. Die Gästelistenplätze gelten nur für euren jeweiligen Showtag!

### **SHUTTLE SERVICE:**

Selbstverständlich sind alle Shuttlefahrten auf dem Festivalgelände kostenfrei. Shuttles zu euren Auftritten haben Vorrang, private Shuttlefahrten sind nur bei entsprechender Verfügbarkeit realisierbar. Wenn ihr Shuttlefahrten außerhalb des Festivalgeländes benötigt, könnt ihr diese gerne zu folgenden Konditionen über unseren Shuttleservice buchen:

Ansprechpartner: Jannes Haack  
E-Mail: [haack@deichbrand.de](mailto:haack@deichbrand.de)

Preise:  
Cuxhaven - Festival: 35 €  
Nordholz - Festival: 25 €  
Bremerhaven - Festival: 50 €  
Bremen - Festival: 200 €  
Alle Preise zzgl. MwSt.

Unser Shuttle Anfrageformular findet ihr [hier!](#)

Für alle Fahrten außerhalb des oben genannten Gebiets arbeiten wir mit unseren Partnern KKS Hahn sowie VSP zusammen. Für Shuttleanfragen kontaktiert bitte uns, VSP oder KKS direkt:

#### **KKS Hahn GmbH**

E-Mail: [martin.jendrytzko@kks-hahn.de](mailto:martin.jendrytzko@kks-hahn.de)  
CC: [eddy.koenigsmann@kks-hahn.de](mailto:eddy.koenigsmann@kks-hahn.de)

#### **VSP Hamburg International GmbH**

E-Mail: [saki@vsp-hamburg.de](mailto:saki@vsp-hamburg.de)  
Mobil: +49 (0) 172 416 5 666



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## ARTIST FESTIVALINFO 2026

### **HOTELS:**

Direkt am Festivalgelände gelegen, gibt es keine Hotels. Die nächstgrößeren Städte sind Bremerhaven und Cuxhaven. Nachfolgend findet ihr einige Hotelvorschläge zur eigenständigen Buchung:

Atlantic Hotel Sail City Bremerhaven  
Nordsee Hotel City Bremerhaven  
Nordsee Hotel Fischereihafen Bremerhaven  
B&B Bremerhaven  
Best Western Bremerhaven  
B&B Cuxhaven

### **SETTLEMENT/ACCOUNTING:**

Die Auszahlung der Gage erfolgt zu 50 % vier Wochen vor dem Festival und zu 50 % eine Woche nach dem Festival. Bitte berücksichtigt die Zahlungsziele auf euren Rechnungen (Rechnungsadresse: ESK Events & Promotion GmbH // Otto-Lilienthal-Str. 1 // 27639 Wurster Nordseeküste). Gagenauszahlungen in bar sind auf dem Festival nicht möglich!

Ansprechpartnerin: Susanne Maentel  
E-Mail: [invoice@deichbrand.de](mailto:invoice@deichbrand.de)

### **MERCHANDISE:**

Der Verkauf von Band Merchandise erfolgt zentral über FKP Eventservice. Weitere Infos hierzu findet ihr in unserer [Merchandise Information](#). Bei weiteren Fragen setzt euch direkt mit den Kollegen in Verbindung.

Ansprechpartner: Jan Sauer  
Mobil: +49 (0) 151 404 917 43  
E-Mail: [bandmerch@fkpeventservice.com](mailto:bandmerch@fkpeventservice.com)

### **FOTOGRAFIE:**

Die Akkreditierung von Fotografen:innen erfolgt ausschließlich über das Press/Media Team des Festivals. Die akkreditierten Fotografen:innen dürfen während der ersten drei Songs aus dem Bühnengraben heraus fotografieren (first 3, no flash). Falls eure Photo Policy davon abweichen sollte, teilt uns dies bitte umgehend mit. Unser internes Foto/Film Team wird sich bezüglich detaillierterer Absprachen in Kürze mit euch in Verbindung setzen. Interne Festival Fotografen können sich auch im Backstagebereich aufhalten. Die Fotos dienen dokumentarischen Zwecken und werden nicht veröffentlicht. Besucher:innen ist es erlaubt, nicht- professionelle Digitalkameras sowie Handykameras auf dem Festivalgelände zu nutzen.

### **FILM:**

Für den internen Gebrauch, Marketingzwecke und Social Media (Offizieller DEICHBRAND Aftermovie, Trailer etc.) werden maximal 2-3 Filmer:innen unseres eigenen DEICHBRAND Mediateams kurze Highlights eurer Konzerte filmen. Unser Mediateam verwendet hierzu ausschließlich mobile Handkameras. Die verwendeten Highlight-Aufnahmen werden maximal 3-5 Sekunden betragen und es handelt sich hierbei ausschließlich um Bildaufnahmen - es findet keine Tonaufzeichnung statt! Falls ihr hiermit nicht einverstanden seid, teilt uns dies bitte bis einschließlich 06.07.2026 mit. Unser internes Foto/Film Team wird sich bezüglich detaillierterer Absprachen in Kürze mit euch in Verbindung setzen

Ansprechpartnerin: Flora Winkler + Ardita Gojanaj  
E-Mail: [media@deichbrand.de](mailto:media@deichbrand.de)



FESTIVAL AN DER NORDSEE

16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## ARTIST FESTIVALINFO 2026

### **BROADCASTING/ RECORDING/ SCREENS:**

Wir werden alle Shows der Water und Fire Stage live auf den fünf großen Videowalls (IMAG-Screens) jeweils rechts und links neben der Fire Stage und Water Stage, sowie hinter dem FOH der Fire Stage übertragen. Die Übertragung sichert gute Sicht, sowie ein gutes Konzerterlebnis für alle Besucher:innen im Infield und ist darüber hinaus ein wichtiges Element im behördlich abgestimmten Sicherheitskonzept. Nur mit eurer Erlaubnis erfolgt dabei auch eine professionelle Aufzeichnung eurer Konzerte in Ton und Bild. Dabei handelt es sich um "No-Guarantee-Shots". Das heißt, wir zeichnen die Konzerte zwar auf, dürfen aber ohne vorherige schriftliche Vereinbarung und Freigabe eurerseits kein Material verwenden.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

### Festival Guideline

## FESTIVAL GUIDELINE

# DEICHBRAND FESTIVAL 2026

Diese Richtlinien sind Bestandteil des Vertrags des oben genannten Festivals. Bitte beachtet alle Punkte und kontaktiert uns bei Unklarheiten oder Fragen. Wir freuen uns auf die gute Zusammenarbeit und ein gemeinsames Festival.

ESK behält sich das Recht vor, Veränderungen und Ergänzungen an bestimmten Rider-Paragrafen vorzunehmen. Zusätzliche Paragrafen und Rider können nur berücksichtigt werden, wenn sie mit der jeweiligen Festival-Situation zu vereinbaren sind. Bitte habt Verständnis, dass wir möglicherweise Teile verändern und einige Paragrafen oder Sätze streichen werden, die nicht mit unserem Festival vereinbar sind.

Künstler:in sichert uns zu, den Auftritt nach deutschem Recht zu präsentieren und sich jeder delegierten Gesetzgebung und/oder Anweisung einer deutschen Behörde und/oder Gerichtsurteil zu fügen.

### INHALTSVERZEICHNIS

---

- |   |   |
|---|---|
| 01. ADRESSE / ANKUNFT                   | 17. PYROTECHNIK, SFX                              |
| 02. PARKEN                              | 18. BACKLINE                                      |
| 03. PÄSSE / BÄNDCHEN                    | 19. RUNNER  |
| 04. GARDEROBEN                          | 20. BACKSTAGE / GÄSTE / MEDIEN                    |
| 05. HANDTÜCHER                          | 21. FOTOGRAFIE                                    |
| 06. CATERING                            | 22. ÜBERTRAGUNG / AUFNAHMEN / SCREENS             |
| 07. ABRECHNUNG / BUCHHALTUNG            | 23. DROHNEN                                       |
| 08. MERCHANDISE                         | 24. ERSTE HILFE                                   |
| 09. BELADEN / ENTLADEN                  | 25. ANREISE / UNTERKUNFT                          |
| 10. SOUNDCHECK, LINECHECK & CHANGE-OVER | 26. VERSICHERUNG / HAFTUNG                        |
| 11. BÜHNE & TECHNISCHE EINRICHTUNG      | 27. SONDERFAHRGENEHMIGUNGEN / TRUCK PERMITS       |
| 12. ÖRTLICHES PERSONAL                  | 28. SHUTTLES                                      |
| 13. ÖRTLICHE TECHNIK                    | 29. ABSAGE (HÖHERE GEWALT / UNWETTER / KRANKHEIT) |
| 14. BENÖTIGTES TECHNISCHES EQUIPMENT    | 30. FESTIVAL CATERING                             |
| 15. SCHALLIMMISSIONEN                   | 31. CODE OF CONDUCT                               |
| 16. FUNKFREQUENZEN UND DEREN ANMELDUNG  | 32. KONTAKTE (PROMOTER & PRODUKTION)              |



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLEUGHAFFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## Festival Guideline

### 01. ADRESSE / ANKUNFT

---

#### **Backstage Check-In // Koordinaten: 53.762243, 8.675626**

Seeflughafen Cuxhaven/Nordholz  
Walter-Carstens-Straße 1  
27639 Wurster Nordseeküste

Eine detaillierte Karte mit Wegbeschreibung zum Artist Check-In erhaltet ihr im Laufe der Vorbereitung.

Folgt der Beschilderung „Artist“ oder „Backstage“ bis zum Check-In Container. Dort erhaltet ihr gegen Vorlage des Backstage Vouchers und eines gültigen Lichtbildausweises, für die vorher angemeldeten Fahrzeuge und Personen, Zufahrts- und Zugangsberechtigungen zum Backstagebereich. Die Voucher werden im Zuge der Vorbereitung an die Tourleitung geschickt.

Bitte kontaktiert eure Ansprechperson bei ESK Events & Promotion so früh wie möglich, falls sich eure Anreise verzögern sollte (siehe letzte Seite für alle Kontakte).

### 02. PARKEN

---

Bitte informiert uns vor dem Festival über die Anzahl und Art der Fahrzeuge, mit denen eure Produktion reist, insbesondere Sattelzüge, Nightliner mit und ohne Anhänger. Für rechtzeitig angemeldete Busse stehen ausgewiesene Parkflächen zur Verfügung. Stromverteiler mit freien Anschlüssen (CEE 32A 400V) sind von jeder Parkposition maximal 50m entfernt. Für entsprechende Kabelverlängerungen ist selbst zu sorgen.

Die Parkmöglichkeiten rund um die Bühnen sind begrenzt. Stellflächen direkt an der Bühne und insbesondere die Plätze am Loading-Dock sind daher ausschließlich zum Be- und Entladen zu verwenden. Fahrzeuge wie PKW und Transporter sind nach dem Be- und Entladevorgang auf einem der ausgewiesenen Parkplätze abseits der Bühnen abzustellen.

Für Produktionen, bei denen die Backline an Bord eines Busses oder in einem Trailer geladen ist, stehen Shuttlefahrzeuge mit Anhängervorrichtung (Kugelkopf- und Maulkupplung) zur Verfügung.

### 03. PÄSSE / BÄNDCHEN

---

Ausschließlich ESK Events & Promotion Bändchen sind für das Festival gültig. Bitte teilt uns die Anzahl der benötigten Bändchen mit. Um die Arbeit unserer Security zu vereinfachen, tragt eure Backstage Bändchen immer sichtbar am Körper. Personen, die ihre Bändchen nicht tragen, ist es nicht erlaubt den Backstage Bereich zu betreten. In eurem eigenen Interesse gilt dies für alle involvierten Artists und Crews.

### 04. Garderoben

---

Während des Festivals stellen wir euch Garderoben zur Verfügung. Die Anzahl eurer Garderoben teilen wir euch im Rahmen des Advancing mit. Der früheste garantierte Garderoben Get-In ist um 10:00 Uhr morgens an eurem Auftrittstag. Der Dressing Room Curfew ist drei Stunden nach Ende eures Auftritts, spätestens jedoch um Mitternacht. Endet eure Show erst nach Mitternacht, verschiebt sich der Dressing Room Curfew entsprechend.

### 05. HANDTÜCHER

---

Ihr erhaltet Badehandtücher bei der Künstler:innenbetreuung im Backstage und Bühnenhandtücher vom Stagemanagement auf der Bühne.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## Festival Guideline

### 06. CATERING

---

Bitte beachtet für mehr Informationen Punkt 30 „Festival Catering“. Da auf unserem Festival die meisten Rider auf Headline Shows basieren, wird es nicht möglich sein allen Catering-Anforderungen im Detail gerecht zu werden. Im Falle von speziellen Bedürfnissen benachrichtigt uns bitte während der Vorbereitung in einer separaten Mail.

### 07. ABRECHNUNG / BUCHHALTUNG

---

Die Abrechnung erfolgt laut Vertrag.

### 08. MERCHANDISE

---

Alle Merchandise-Artikel werden durch das Festival verkauft. Die verkaufende Person des Merchandise erhält 20% des Netto-Gesamtumsatzes und die Freigabe, den Artist-Namen auf Festivalshirts und Festivalgetränkebechern zu nutzen. Der Artist wird ESK Events & Promotion bis zwei Monate vor dem Festivaltermin mitteilen, falls die Nutzung des Artistnamens nicht gewünscht ist. Die Merchandise-Gebühr erhöht sich dann auf 30% vom Netto-Gesamtumsatz.

### 09. BELADEN / ENTLADEN

---

Die Parkmöglichkeiten im Backstagebereich sind begrenzt. Stellflächen an der Bühne und insbesondere die Plätze am Loading-Dock sind daher ausschließlich zum Be- und Entladen zu verwenden. Fahrzeuge unterhalb von 7,5t (PKW, Transporter) sind nach dem Be- und Entladevorgang auf einem regulären Parkplatz abseits der Bühnen abzustellen.

Für Produktionen, die mit dem Nightliner anreisen und ihre Backline an Bord oder im Trailer transportieren, steht ein Backline-Shuttle mit Anhängervorrichtung (Kugelkopfkupplung, bis 2,0 t) zur Verfügung.

### 10. SOUNDCHECK, LINECHECK UND CHANGE-OVER

---

Die beiden Open-Air Bühnen beim DEICHBRAND Festival werden abwechselnd bespielt und stehen in direkter Nähe zueinander. Zwischen den Konzerten sind Pausen von 10 bis 15 Minuten vorgesehen. Während dieser Pausen werden über die IMAG Screens und die PA unter anderem Werbespots der Festivalpartner:innen abgespielt. Ein Soundcheck / PA-Check während der Umbaupause ist aufgrund der Nähe zur anderen Bühne grundsätzlich nicht vorgesehen.

Die angegebenen Umbauzeiten sind einzuhalten, um jede:r Künstler:in die vereinbarte Spielzeit zu ermöglichen. Aufgrund unvorhersehbarer Ereignisse kann es zu Verzögerungen im Ablauf kommen. Entsprechende Anpassungen im Ablauf werden mit dem Stagemanagement abgestimmt. Die Zeit für den Change-Over auf der Bühne entspricht in der Regel der Spielzeit des jeweils vorherigen Acts auf der jeweils anderen Bühne (zwischen 45 und 70 Minuten – siehe RUNNING ORDER).

### 11. BÜHNE UND TECHNISCHE EINRICHTUNGEN

---

Die Arbeitsflächen und die Hinterbühne bieten ausreichend Platz für Aufbau und Vorbereitung während des laufenden Spielbetriebs. Große Set- und Kulissenteile sowie lichttechnische Einrichtungen der Headliner-Produktionen werden auf der Bühne hinter einem Tagesvorhang platziert werden – entsprechend reduziert sich die Bühnentiefe. Weitere Details sind den Bühnenplänen zu entnehmen.

Detaillierte Informationen zu den verfügbaren Rollrisern sowie zur Aufhängung von Backdrop-Bannern sind den separaten Festival Specs der jeweiligen Bühne zu entnehmen.

Beim Einsatz von Backdrops und Kulissen ist auf Anforderung des Stagemanagements ein entsprechendes Zertifikat gemäß DIN 4102 B1 oder EN 13501-1, Klasse B, S1, d0, vorzulegen.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## Festival Guideline

### 12. ÖRTLICHES PERSONAL

---

Zur Unterstützung beim Load-In, Change-Over, während der Show und beim Load-Out wird qualifiziertes und erfahrendes Personal bereitgestellt. Die Anzahl sowie die Einteilung, insbesondere der Stagehands, wird durch das Festival festgelegt. Die Abstimmung der Call-Größe erfolgt im Vorfeld mit dem Stagemanagement. Weitere Details zum örtlichen Personal sind den separaten Festival Specs der jeweiligen Bühne zu entnehmen.

### 13. ÖRTLICHE TECHNIK

---

Für die technische Durchführung der Konzerte steht eine Grundausstattung an technischen Einrichtungen zur Verfügung. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf die ausschließliche Nutzung des bereitgestellten Materials besteht.

Eine Auswahl marktüblicher Gast-Multicores wird vor Ort bereitgestellt. Diese stehen grundsätzlich ab Beginn des Change-Overs zur gemeinsamen Nutzung zur Verfügung. Sollte ein exklusiver Bedarf an Multicores bestehen, können diese — vorbehaltlich Verfügbarkeit — auf eigene Kosten über die örtlichen Lieferanten angefragt werden.

### 14. BENÖTIGTES TECHNISCHES EQUIPMENT

---

Über den Umfang des örtlich bereitgestellten Materials hinausgehende Bedarf sind mit dem Stagemanagement abzustimmen und können gegen Übernahme der Kosten über örtliche Lieferanten angemietet werden. Konkrete Anforderungen sind rechtzeitig vor Aufbaubeginn mitzuteilen – eine Garantie für eine Verfügbarkeit des benötigten Materials kann nicht gegeben werden.

### 15. SCHALLIMMISSIONEN

---

Die gesetzlichen Regelungen sind einzuhalten. Eine Lautstärke von 99db (A-bewertet im 30min Durchschnitt) am lautesten Punkt im Publikum darf nicht überschritten werden.

### 16. FUNKFREQUENZEN UND DEREN ANMELDUNG

---

Über im Rahmen der Veranstaltung eingesetzte Funkstrecken ist das Stage- bzw. Frequenzmanagement des Festivals bis vier Wochen vor der Veranstaltung zu informieren. Der Verwendung von mitgeführter Funktechnik kann nur dann zugestimmt werden, wenn

- für die Frequenzen eine gültige Zuteilung durch die Bundesnetzagentur vorliegt.
- für die Frequenzen eine Kurzzeit-Zuteilung durch die Bundesnetzagentur erteilt worden ist. Diese kann im Vorfeld der Veranstaltung online beantragt werden.
- die aufgeführten Frequenzen sich innerhalb einer Allgemeinzuteilung befinden.

Die für die Beantragung einer Kurzzeit-Zuteilung benötigten Unterlagen übermitteln wir bei Bedarf. Die Kosten für die Genehmigung einzelner Frequenzen für die Verwendung auf dem Festival belaufen sich auf 130,00 EURO für die erste und 50,00 EURO für jede weitere Frequenz. Es ist mit örtlichen Kontrollmessungen durch die Bundesnetzagentur zu rechnen.

### 17. PYROTECHNIK, SFX

---

Jegliche Verwendung von Pyrotechnik, feuergefährlichen Handlungen sowie Laser- und Automatisierungstechnik ist im Vorfeld bei der entsprechenden Ordnungsbehörde und dem Stagemanagement anzumelden. Die Anmeldung wird von der Gastproduktion selbst oder einem stellvertretenden Nachunternehmer vorgenommen. Auf Verlangen ist die Genehmigung dem Stagemanagement vorzulegen. Anträge sind bis spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung schriftlich an folgende Adresse zu stellen.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

### Festival Guideline

#### Gemeinde Wurster Nordseeküste

Fachbereich 3 | Ordnung u. Familie, Standesamt und Meldeamt  
Feuerweg 9, 27639 Wurster Nordseeküste

Ansprechpartnerin: Frau Imke Lange, [i.lange@gwnk.de](mailto:i.lange@gwnk.de), +49 (0) 4742 – 87 307, (Di-Do, 8:00 - 13:00 Uhr)

Zur Abfallvermeidung und zum Schutz der Umwelt ist der Einsatz von Konfetti, Glitter, Streamern und ähnlichem grundsätzlich nicht gestattet. Dies gilt insbesondere dann, wenn das Material nicht ökologisch abbaubar ist.

#### 18. BACKLINE

---

Backline jeglicher Art (Cabinets, Amps, Keyboard-Stands, Drumsets, etc.) sowie DJ-Equipment (Mixer, CD-Player, Plattenspieler, Notebook-Stands, etc.) sind generell nicht Bestandteil des örtlich bereitgestellten Festivalsetups. Im Bedarfsfall unterbreiten wir gerne ein Angebot über unseren örtlichen Backline-Service – für den entstandenen Aufwand wird eine Servicepauschale iHv. 10% des Nettowerts berechnet. Anfragen sind schriftlich zu stellen und können bis zwei Wochen vor der Veranstaltung berücksichtigt werden. Auch eine direkte Kontaktaufnahme zu unserem Backline-Service ist selbstverständlich möglich.

**Henrik Schwaninger | Captured Live – Backline rental**

Mobil: +49 (0) 177 – 746 24 89

E-Mail: [henrik@captured-live.com](mailto:henrik@captured-live.com)

#### 19. RUNNER

---

Wir werden insgesamt eine\*n allgemeine\*n Runner\*in für notwendige Besorgungen einsetzen. Bitte beachtet, dass Samstag ab 20 Uhr und den ganzen Sonntag alle Geschäfte geschlossen haben (auch Reinigungen und WaschsaloNs).

#### 20. BACKSTAGE / GÄSTE / MEDIEN

---

Pro Band akzeptieren wir eine Gästeliste für den jeweiligen Show-Tag. Gäste haben keinen Zutritt zur Backstage Area. ESK Events & Promotion wird auch Journalist\*innen keinen Zutritt gewähren.

#### 21. FOTOGRAFIE

---

Wir werden Fotopässe an professionelle Konzert-Fotografierende verteilen und bitten die Band ihnen zu erlauben, während der ersten drei Songs im Fotograben zwischen der Bühne und dem Publikum zu arbeiten. Ohne die Erlaubnis der Band wird den Fotografierenden kein Zugang zur Bühne gewährt. Zu den akkreditierten Fotografierenden zählen ausschließlich Fotograf\*innen von renommierten Zeitungen, Magazinen und Agenturen, um die rechtmäßige Verwendung der Bilder zu gewährleisten. Die Band hat außerdem das Recht, Fotografie generell abzulehnen. Bitte teilt uns so früh wie möglich mit, wenn ihr mit Fotografie während eures Auftritts nicht einverstanden seid. Da wir unser Festival dokumentieren möchten, werden wir außerdem eine\*n Fotograf\*in einstellen, dem\*der es erlaubt ist, sich im Backstage Bereich aufzuhalten. Bitte beachtet, dass diese Person ohne eure Erlaubnis keine Fotos von euch machen wird. Diese Bilder werden ausschließlich für unsere Dokumentation und nicht für kommerzielle Zwecke genutzt. Den Festivalgästen ist es erlaubt, nichtprofessionelle Kameras mit auf das Festivalgelände zu bringen.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

## Festival Guideline

### **22. ÜBERTRAGUNGEN / AUFNAHMEN / SCREENS**

---

Die Band ist damit einverstanden, einen separaten Senderechtsvertrag zu unterschreiben, um die Übertragungsrechte zwischen Band, Plattenfirma und ESK Events & Promotion GmbH oder TV Partner\*innen zu klären. Bitte beachtet, dass das Festival diverse Medien Partner\*innen und Sponsoren hat.

Das Festivalprogramm wird live auf örtlichen IMAG Screens übertragen. Details zu den Maßen, der Auflösung und der Anbindung erfolgen in einem separaten Briefing.

Das Programm wird gleichzeitig auf die Screens der jeweils anderen Open-Air Bühne übertragen. Vor der Bühne auf der gesamten Breite verläuft ein Kamerapodest.

### **23. DROHNEN**

---

Wir möchten euch darauf hinweisen, dass ohne schriftliche Genehmigung der Behörden sowie der Zusage durch die Festivalleitung, das Steigenlassen von Drohnen oder ähnlichen Flugobjekten auf dem kompletten Festivalgelände verboten ist. Dies gilt für das Veranstaltungsgelände, Backstage, Campingplatz, Parkplätze, etc... Das Steigenlassen über Menschenmengen ist in Deutschland zu jeder Zeit untersagt! Verstöße gegen das Drohnenverbot werden behördlich verfolgt. Sollte eine Drohne für euren Auftritt notwendig sein und ihr eine Genehmigung brauchen, sprecht dies bitte im Vorfeld während der Vorbereitung ab.

### **24. ERSTE HILFE**

---

Nahe der Bühne wird sich durchgehend Sanitätspersonal aufhalten. Die Sanitätsstation befindet sich direkt neben der Zelt-/Hauptbühne.

### **25. ANREISE / UNTERKUNFT**

---

Auf gesonderte Anfrage können wir den Transfer vor Ort und/oder Hotelreservierungen für euch arrangieren (auf Kosten des Artists). Bitte fragt in diesem Fall so früh wie möglich bei uns an.

### **26. VERSICHERUNG / HAFTUNG**

---

ESK Events & Promotion verfügt über eine Haftpflichtversicherung für Sach- und Personenschäden mit einer Deckungssumme in marktüblicher Höhe. Die Band ist verpflichtet, ebenfalls eine Haftpflichtversicherung für Ansprüche Dritter, die durch Tätigkeiten der Band und dessen Crew bzw. Gäste verursacht werden, vorzuhalten und auf erste Anforderung hin vorzulegen. Die Band sichert zu, dass Equipment, Instrumente und persönliche Wertgegenstände gegen Diebstahl, Verlust bzw. Sachbeschädigung versichert sind. Eine Haftung von ESK Events & Promotion ist für diese Schäden soweit ausgeschlossen.

### **27. SONDERFAHRGENEHMIGUNGEN / TRUCK PERMITS**

---

Während des Festivalzeitraumes gilt auf den meisten deutschen Autobahnen und auf einigen Landstraßen ein Sonntagsfahrverbot für LKW (gilt für LKW mit höchstzulässigem Gesamtgewicht von über 7,5 Tonnen sowie für 7,5 Tonnen LKW mit Anhänger). Wenn ihr eine Sonderfahrerlaubnis für eure LKW benötigt, schreibt bitte eine E-Mail an unser Artist Relations Team.

Bitte beachtet, dass ihr ohne Sonderfahrerlaubnis eure LKW am Sonntag nicht fahren dürft! Wir helfen euch gerne bei der Beantragung der Sonderfahrerlaubnis, dies ist aber nur bis zu folgender Deadline möglich: **22.06.2026**. Die Kosten für die Sonderfahrerlaubnis sowie eine Handling Fee von 25,-€ pro Erlaubnis werden weiterberechnet.

Wir können nur Anfragen bearbeiten, die bis zur oben genannten Deadline eingehen. Für alle Anfragen, die nach der Deadline bei uns eingehen, können wir keine Erteilung der Sonderfahrerlaubnis mehr garantieren.

Bitte stellt folgende Informationen pro Fahrzeug bereit, um ein reibungsloses Genehmigungsverfahren zu ermöglichen:



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

### Festival Guideline

- Datum der Sonntagsfahrt
- Nummernschild Zugmaschine
- Nummernschild Anhänger
- Gesamtgewicht (in kg) der Zugmaschine
- Gesamtgewicht (in kg) des Anhängers
- Route (Abfahrtsort und Ankunftsort)

### 28. SHUTTLES

---

Grundsätzlich gibt es die Möglichkeit Off-Site Shuttlefahrten vorab zu buchen. Die Kosten liegen hierbei – sofern nicht anders im Deal vereinbart – beim Artist. Die Preisliste wird rechtzeitig im Vorfeld kommuniziert.

On-Site Shuttles sind nur für showrelevante Fahrten zur eigenen Bühne möglich.

### 29. ABSAGE (HÖHERE GEWALT / UNWETTER / KRANKHEIT)

---

#### 1. Definitionen

„**Force Majeure-Ereignis**“ jedes Ereignis, auf das weder Agentur noch Artist noch der Veranstalter Einfluss haben, wie Krieg, Bürgerkrieg, Terrorakte, Epidemien, Pandemien, Entziehung und/oder Eingriffe von hoher Hand, der Einsatz von chemischen, biologischen oder biochemischen Substanzen oder Kernenergie;

„**Unwetter-Ereignis**“ jedes Wetterereignis, das eine Gefahr für Leib und Leben von Künstler\*innen, Veranstalter\*innen und/oder des Publikums bedeutet, oder wenn die Veranstaltungsstätte wegen eines Wetterereignisses nicht mehr die Sicherheitsbestimmungen des Festivals erfüllt (solche Wetterereignisse sind insbesondere, aber nicht ausschließlich, wetterbedingte örtliche Luftbewegungen von mindestens Windstärke 8 nach Beaufort, gefrorener Niederschlag in Form von Hagelkörnern mit einem Durchmesser von mindestens 5 mm, Blitzschlag oder Überschwemmung).

#### 2. Folgen eines Force Majeure- oder Unwetter-Ereignisses

Wird ein Festival oder der Auftritt von Artist vor dem Beginn des Auftritts aufgrund eines Force Majeure-Ereignisses abgesagt oder abgebrochen,

- i. sind die Parteien von ihren Vertragspflichten befreit,
- ii. trägt jede Partei ihre eigenen Kosten,
- iii. ist Artist/ Agentur verpflichtet, sämtliche Vorauszahlungen des Veranstalters sofort zu erstatten, und
- iv. sichert jede Partei zu, keine Ansprüche gegen die jeweils andere Partei geltend zu machen, die auf der Absage des Festivals bzw. des Auftritts beruhen, gleich aus welchem rechtlichen Grund.

Wird ein Festival oder der Auftritt von Artist vor dem Beginn des Auftritts aufgrund eines Unwetter-Ereignisses abgesagt oder abgebrochen,

- i. wird der Veranstalter eine angemessene Entschädigungssumme an den Act zahlen (maximal in Höhe der Gage für das jeweilige Festival), und
- ii. sichert Artist zu, keine weiteren Ansprüche gegen den Veranstalter geltend zu machen, die auf der Absage des Festivals bzw. des Auftritts beruhen, gleich aus welchem rechtlichen Grund.

Bei der Verlegung des Auftritts von Artist bleiben die gegenseitigen Vertragspflichten unberührt; sie gelten entsprechend für den verlegten Auftritt.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

### Festival Guideline

#### 3. Krankheit / Unfall / Verletzung von Artist

Wird der Auftritt von Artist aufgrund einer Krankheit – sei es wegen Covid-19 oder einer anderen Krankheit –, eines Unfalls oder einer Verletzung von Artist abgesagt oder abgebrochen, gilt Ziff. 2 S. 1 entsprechend. Artist ist verpflichtet, sich sofort von einem Arzt medizinisch untersuchen zu lassen. Wenn eine Agentur eingeschaltet ist, wird sie die Erfüllung der vorstehenden Pflicht sicherstellen. Die Ergebnisse der ärztlichen Untersuchung werden dem Veranstalter oder dessen Versicherer auf vertraulicher Basis mitgeteilt.

Erfüllt die Band die Verpflichtung zur Durchführung des Auftritts schuldhaft nicht oder nicht in gehöriger Weise, so entfällt der Anspruch der Agentur auf Zahlung der vertragsgegenständlichen Vergütung. Die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens durch ESK Events & Promotion GmbH ist hierdurch nicht ausgeschlossen.

Die Agentur und die Band werden eine geeignete Versicherung abschließen, die sie gegen den Ausfall der Veranstaltung oder des Auftritts absichert.

#### 30. FESTIVAL CATERING

---

Wir freuen uns sehr, euch auf unserem Festival begrüßen zu dürfen! Mit euch haben wir an diesem besonderen Wochenende viele weitere Artists aus aller Welt zu Gast, was zu den unterschiedlichsten Catering Wünschen führt. Dabei kommen in den meisten Fällen Rider zu uns, die auf Headline Shows basieren. Diese alle zu erfüllen, würde zu einer unübersichtlichen Vielzahl an verschiedensten Speisen führen, weswegen wir in unserem bewährten System arbeiten. Wir stellen eine Auswahl an abwechslungsreichem und nahrhaftem Essen, Snacks und Getränken zusammen, welche schon bei hunderten Muskschaffenden und deren Crews für glückliche Gesichter gesorgt hat.

Alle Mahlzeiten werden frisch und vor Ort von unserem erfahrenen Catering Team zubereitet, welches nur erstklassige Zutaten verwendet. Wir bedienen Fleischesser\*innen, Vegetarier\*innen und Veganer\*innen gleichermaßen. Dabei wissen wir aber auch sehr genau, dass es trotzdem besondere Anforderungen geben kann, die wir im Vorfeld besprechen sollten. Solltet ihr also Unverträglichkeiten beziehungsweise Allergien haben oder nach Ernährungsformen leben wie beispielsweise kosher, halal, laktosefrei oder glutenfrei, meldet euch bitte separat bei unserem Artist Relations. Wir werden versuchen gemeinsam eine Lösung zu finden, um Probleme zu lösen, bevor sie auftreten.

Der Hospitality Teil eures Riders bzw. euer Hospitality Rider wird separat von unserem Artist Relations Team bearbeitet. Gerade bei euren Getränkewünschen für die Garderobe kann es sein, dass manche gewünschten Marken in Deutschland nicht verfügbar sind. Diese werden dann von lokal verfügbaren Alternativprodukten ersetzt, ohne dass das gesondert kommuniziert wird. Sollten keine Alternativen erhältlich sein oder gewisse Wünsche nicht erfüllt werden können, meldet sich das Artist Relations Team bei euch. Wir werden unser Bestes tun, damit ihr euch wie zuhause fühlt.

**Snacks** (Früchte, Schokoriegel, etc.) werden in eurer Garderobe bereitgestellt (aber keine Obst-, Wurst-, Käse- oder Gemüseplatten).

**Getränke** (Wasser, Softs, Bier, etc.) werden ebenfalls in eurer Garderobe vorhanden sein. Spezialitäten wie Wein oder Schnaps sind auf Anfrage verfügbar. Es wird keine besonderen Getränke geben, die man sonst nur an Feiertagen kauft, aber wir werden für vernünftige Getränke sorgen.

**Frühstück/Mittag/Abendessen:** Beim Artist Check In vor Ort bekommt ihr eure Essensvouchere, mit denen ihr euch warmes Essen holen könnt. Alle Essenszeiten werden vorab an euch kommuniziert.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

### Festival Guideline

Frühstück: 08:00 - 12:00 Uhr  
Lunch: 13:00 - 16:00 Uhr  
Dinner: 17:00 - 21:30 Uhr

Wenn ihr nach eurem Auftritt noch etwas essen möchtet, seid ihr innerhalb der Öffnungszeiten natürlich jederzeit im Artist Catering willkommen. Generell liegen die Kosten für Aftershow Food Bestellungen, welche über die Standard-Verpflegung im Artist Catering hinausgehen, bei den Künstler:innen. Meldet diesen etwaigen Aftershow Food Bedarf bitte vorab (bis spätestens 15:00 Uhr am Auftrittstag) bei der Bandbetreuung am Artist Desk an.

**NICHT Teil des Caterings:** Obwohl wir natürlich unser Allerbestes geben, um euch zu versorgen, werden wir folgende Sachen nicht zur Verfügung stellen:

- Tabak, Zigarettenpapier oder Feuerzeuge
- Rauschmittel aller Art (ausgenommen Alkohol)
- Socken oder Unterwäsche
- Rasierzubehör oder andere Drogerieartikel
- Zeitschriften, Zeitungen, etc.
- Buyout für euren Bus
- Kameras
- Batterien
- Kondome, Gleitgel oder Gummipuppen
- Postkarten, Briefmarken

Noch einmal: Bitte sagt uns rechtzeitig Bescheid, wenn ihr irgendwelche speziellen Essenswünsche, Fragen oder andere Bedenken habt. Die Läden im Umkreis des Festivals schließen samstags meistens schon um 18:00 Uhr und haben sonntags komplett geschlossen, sodass Last-Minute Wünsche nicht erfüllt werden können.

Wir freuen uns, dass ihr auf unserem Festival dabei seid, und hoffen ihr habt genauso viel Spaß wie eure Fans.

### 31. CODE OF CONDUCT

---

Wir verpflichten uns, allen Künstler\*innen die gleichen Chancen zu bieten bei unseren Veranstaltungen aufzutreten, und tolerieren keine Äußerungen oder Verhaltensweisen, die eine Diskriminierung oder Belästigung von Personen aufgrund ihrer Hautfarbe, Religion, ihres Geschlechts, ihrer nationalen Herkunft, ihres Alters, einer körperlichen oder geistigen Behinderung, ihres Gesundheitszustands oder ihrer sexuellen Orientierung bezwecken oder bewirken. Wir dulden keine Diskriminierung oder Belästigung durch irgendjemanden – Manager\*in, Künstler\*in, Vorgesetzte, Mitarbeitende, Lieferanten oder unsere Kundschaft. Wenn Sie ein Verhalten beobachten, von dem Sie glauben, dass es diskriminierend oder belästigend ist, oder wenn Sie das Gefühl haben, in irgendeiner Weise Opfer von Diskriminierung oder Belästigung geworden zu sein, während Sie mit uns arbeiten oder bei unseren Veranstaltungen spielen, sollten Sie dies sofort Ihrer Kontaktperson bei ESK Events & Promotion mitteilen. Wir verbieten nicht nur ungesetzliche Diskriminierung, sondern wir ergreifen auch Maßnahmen, um sicherzustellen, dass jede\*r in unserem Unternehmen und bei der Arbeit mit uns ohne Rücksicht auf Hautfarbe, Religion, Geschlecht, nationale Herkunft, Alter, körperliche oder geistige Behinderung, Gesundheitszustand, sexuelle Orientierung usw. behandelt wird. Wenn wir von einem Vorfall von Belästigung oder Diskriminierung erfahren, gehen wir der Sache nach, und wenn eine Untersuchung bestätigt, dass Belästigung oder Diskriminierung stattgefunden hat, ergreift das Unternehmen gegebenenfalls entsprechende Maßnahmen gegen die beleidigende Person.



16. - 19. JULI 2026  
SEEFLUGHAFEN CUXHAVEN/NORDHOLZ

### Festival Guideline

## 32. KONTAKTE (PROMOTER & PRODUKTION)

---

Bei weiteren Fragen könnt ihr uns hier kontaktieren:

### Artist Relations:

Theresa Gross	<a href="mailto:gross@deichbrand.de">gross@deichbrand.de</a>	<a href="tel:+490152099122120">+49 (0) 152 099 122 120</a>
Kike Köchling	<a href="mailto:koechling@deichbrand.de">koechling@deichbrand.de</a>	<a href="tel:+49017624903020">+49 (0) 176 24 90 30 20</a>

### Booking:

Theresa Gross	<a href="mailto:gross@deichbrand.de">gross@deichbrand.de</a>	<a href="tel:+490152099122120">+49 (0) 152 099 122 120</a>
---------------	--	--

### Stage Productions:

➔ Bitte nehmt [advancing@hkes.de](mailto:advancing@hkes.de) immer in CC bei euren E-Mails

### FIRE & WATER STAGE

Felix Suwelack	<a href="mailto:suwelack@hkes.de">suwelack@hkes.de</a>	<a href="tel:+4901629464431">+49 (0) 162 – 9464 431</a>
----------------	--	---

### NEW PORT

Jana Ebeling	<a href="mailto:advancing@hkes.de">advancing@hkes.de</a>	<a href="tel:+49015227436824">+49 (0) 152 274 368 24</a>
--------------	--	--

### ELECTREES

Jörg Wittekindt	<a href="mailto:electrees@deichbrand.de">electrees@deichbrand.de</a>	<a href="tel:+49015122318414">+49 (0) 151 22 31 84 14</a>
Pascal Mühlhausen	<a href="mailto:electrees@deichbrand.de">electrees@deichbrand.de</a>	<a href="tel:+4901704150574">+49 (0) 170 41 50 574</a>

---

Bitte schickt diese Guideline unterschrieben zurück an:

Theresa Gross – [gross@deichbrand.de](mailto:gross@deichbrand.de)  
Kike Köchling – [koechling@deichbrand.de](mailto:koechling@deichbrand.de)

Danke!

Künstler/in .....

Unterschrift Künstler/in Vertretung .....